

Утверждаю  
Директор ЧОУ ПО «Автолюбитель»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Морозов  
« 01 » 03 2017г.

## **Положение о противодействии коррупции в ЧОУ ПО «Автолюбитель»**

### **1. Общее положение**

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее- Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан , обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ЧОУ ПО «Автолюбитель» (далее- «Автошкола»). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» ( в ред. Федеральных законов от 01.04.2013г. части 1,2 статьи 1.3 №273- ФЗ «О противодействии коррупции»). Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры коррупционных правонарушений.

### **2. Основные понятия.**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) Антикоррупционная политика- деятельность автошколы по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников автошколы по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам автошколы и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
- 3) Коррупция- принятие в своих интересах , а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников финансовых и имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками автошколы с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей , а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных выше благ и преимуществ;
- 4) Коррупционное правонарушение- деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений , порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) Предупреждение коррупции- деятельность Автошколы по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение или устранение явлений , порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 7) Антикоррупционная группа Автошколы- общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в Автошколе для обеспечения взаимодействия Автошколы с правоохранительными органами, органами государственной власти, местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в Автошколе.

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Автошколе осуществляется на основе следующих основных принципов:

-приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий , порождающих коррупцию;

- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

-взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

### **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда среди сотрудников и курсантов автошколы;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в автошколе.
2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 01.04.2013 части 1,2 статьи 13.3 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

#### **VI. Антикоррупционная экспертиза локальных актов автошколы и (или) их проектов**

Антикоррупционная экспертиза локальных актов автошколы и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

1. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов автошколы и (или) их проектов принимается директором автошколы и руководством Комитета по образованию при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
2. Граждане (курсанты, их родители (законные представители), работники автошколы) вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в автошколе с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов, и/или действий связанных с проявлением коррупционных правонарушений.

#### **VII. Антикоррупционное образование и пропаганда**

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в автошколе в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой.
3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в автошколе по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

#### **VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов**

1. Проведение совещания с работниками автошколы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.
4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в автошколе, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.
5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в автошколе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

#### **IX. Антикоррупционная группа**

1. Правовую основу деятельности антикоррупционной группы автошколы (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 14.11.2008», иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Устав автошколы.

## 2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно- пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## 3. Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

## 4. Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики автошколы;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в автошколе;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников автошколы на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору автошколы;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в автошколе;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **X. Порядок деятельности рабочей группы**

1. Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе.

2. План работы формируется на основании предложений работников автошколы, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

3. План работы составляется на очередной год и утверждается на заседании рабочей группы.

4. Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

5. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6. По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

7. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

9. Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

11. Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

12. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

13. Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

14. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания рабочей группы.

15.Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

16.Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме постановлений директора автошколы.

17.Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в автошколе, полученная директором от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

18.Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19.Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору автошколы:

- о проведении служебной проверки работника автошколы, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

## **XI. Состав рабочей группы**

1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

2. Персональный состав рабочей группы утверждается директором автошколы по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в автошколы. Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее 4 человек.

3. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

4. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).