

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ЧОУ ПО «Автолюбитель»

\_\_\_\_\_ В. Н. Морозов

«\_15\_» \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о проведении самообследования ЧОУ ПО «Автолюбитель»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения профессионального обучения «Автолюбитель» (далее – Автошкола), утверждено приказом директор Автошколы, его действие распространяется на всех работников Автошколы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования Автошколы и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автошколы;

- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Автошколы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Автошколы;

- организация и проведение самообследования в Автошколе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета соответствующими органами;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы.

2.3. Заведующий учебной деятельностью Автошколы отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

2.4. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Автошколы.

2.5. Самообследование проводится Автошколой ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Автошколы.

2.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет», и направление его осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.7. Отчет подписывается директором Автошколы и заверяется ее печатью.

### **3. Структура отчета**

3.1. Общие сведения об Автошколе.

3.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

3.3. Система управления Автошколы.

3.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

3.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.